

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

**w Ośrodku Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczym
w Krośnie**

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem mają na celu tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko placówki. W kontekście ważności tego zagadnienia należy podkreślić, że dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi są szczególnie narażone na różnego rodzaju zagrożenia, dlatego też konieczne jest zastosowanie odpowiednich zasad, stworzenie ram prawnych i procedur zapewniających im bezpieczeństwo oraz godną opiekę.

Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej www.orewkrosno.org.pl. Są rozpowszechniane wśród całego personelu, rodziców i wychowanków uczęszczających do Ośrodka Rehabilitacyjno Edukacyjno Wychowawczego w Krośnie. Poszczególne grupy małoletnich z różnym stopniem niepełnosprawności są z poniższymi Standardami zapoznawane poprzez prowadzone oddziaływania edukacyjne i informacyjne.

**Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczym
w Krośnie**

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obejmują zasady, procedury i zakres działań w zakresie wprowadzonej polityki ochrony małoletnich, działań dedykowanych dla personelu oraz monitoringu weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem:

- I. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy.**
- II. Zasady bezpiecznych relacji personel — małoletni.**
- III. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz procedura ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami w mediach.**
- IV. Zasady i procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.**
- V. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.**
- VI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**
- VII. Zasady udostępniania personelowi i rodzicom standardów do jej zaznajomienia i stosowania**

I. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PERSONELU DO PRACY

- 1) Proces rekrutacji pracowników do placówki odbywa się na drodze szczegółowej analizy udostępnianej dokumentacji kandydatów, z uwzględnieniem ich kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 2) W trakcie rekrutacji przeprowadzane są szczegółowe rozmowy z kandydatami do pracy w ośrodku, podczas których uzyskuje się adekwatne informacje potwierdzające posiadane kompetencje zawodowe oraz stosunek do pracy z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Jednocześnie uwzględniany jest stosunek kandydatów do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak dbanie o poszanowanie godności wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin oraz troska o rozwijanie umiejętności funkcjonalnych w bezpiecznej placówce.
- 3) Proces rekrutacji umożliwia placówce skompletować wszystkie niezbędne dane osobowe i identyfikacyjne dla umożliwienia ich przetwarzania celem sprawdzenia kandydata pod kątem dopuszczenia go do pracy z małoletnimi.
- 4) Przed dopuszczeniem do pracy placówka sprawdza kandydata/kandydatkę w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, posiadając niezbędne dane identyfikacyjne. Rejestracja w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym jest dostępna na stronie: rps.ms.gov.pl.
- 5) Placówka wymaga od kandydata/kandydatki zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, albo złożenia oświadczenia o niekaralności (przed podjęciem pracy oświadczenia o niekaralności składają kandydaci na stanowiska niepedagogiczne, nauczyciele i specjaliści przedstawiają zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego). Jest to niezbędne, aby móc zatrudnić kandydata na stanowisku, na którym wymagana jest praca z dziećmi.

II. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL — MAŁOLETNI

Celem procedury jest zapewnienie bezpiecznych i pełnych szacunku relacji między personelem a małoletnimi w instytucji oraz eliminacja zachowań niedozwolonych wobec małoletnich. W relacjach pomiędzy personelem, a małoletnimi wychowankami placówki dla zachowania bezpieczeństwa i ochrony małoletnich przed krzywdzeniem kierować się należy zasadami poszanowania godności i wzajemnego szacunku.

1) Zasady ogólne:

- a) wszelkie działania podejmowane są dla dobra dziecka i w jego jak najlepszym interesie;
- b) dzieci należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby;
- c) zakazuje się stosowania przemocy wobec wychowanków w jakiegokolwiek formie;
- d) zasady obowiązują wszystkich pracowników placówki, stażystów, praktykantów i wolontariuszy;
- e) znajomość i akceptację zasad potwierdza się poprzez podpisanie oświadczenia;
- f) profesjonalizm w utrzymywaniu relacji, uwzględniających indywidualne potrzeby i godność dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami;
- g) zachowanie otwartości i przejrzystości w oddziaływaniach na dzieci.

2) Zasady szczególne:

Komunikacja

- a) w komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek;
- b) należy słuchać i obserwować uważnie, udzielając odpowiedzi adekwatnych do predyspozycji psychofizycznych wychowanka z niepełnosprawnościami;
- c) nie wolno wobec dzieci wykazywać zachowań o znamionach zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania.

Interakcje

- a) należy doceniać wkład i pracę dzieci, zachowując do nich szacunek;
- b) bezwzględnie zakazuje się czynności o podtekście seksualnym wobec małoletnich;
- c) zakazuje się stosowanie przemocy fizycznej wobec dziecka;
- d) należy zachować ostrożność w kontaktach fizycznych, zawsze z uwzględnieniem ich zaburzeń i niepełnosprawności;

- e) kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i służyć celom edukacyjnym, wychowawczym lub opiekuńczym.

Zasady bezpiecznych relacji personelu placówki z małoletnimi, wskazują, jakie zachowania na terenie placówki są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.

- 1) **Zasada szacunku i godności** – jest naczelną zasadą uwzględniającą godność i potrzeby wszystkich małoletnich. Bezwarunkowo zakazane jest stosowanie przemocy wobec innych w jakiegokolwiek formie.
- 2) **Zachowania niedozwolone:**
 - a) używania przemocy wobec innych małoletnich;
 - b) używania wulgaryzmów i obraźliwych słów.
- 3) **Zakaz zawstydzania i upokarzania.**
 - a) zabronione jest wzajemne zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
 - b) zakazane jest krzyczenie na innych, wyzywanie zastraszanie.
- 4) **Szanowanie prawa do prywatności.**

Uczniowie/wychowankowie zobowiązani są do szanowania prawa innych do prywatności.
- 5) **Zabronione jest zachowanie nieodpowiednie:**
 - a) zachowywanie się w sposób niestosowny wobec innych uczniów/ wychowanków/ dzieci;
 - b) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów;
 - c) wykorzystywanie przewagi fizycznej wobec innych.
- 6) **Ochrona wizerunku.**

Zakazane jest utrwalanie nieodpowiedniego wizerunku innych uczniów/wychowanków (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie), szczególnie w sytuacjach mogących ich zawstydzić/obrazić.
- 7) **Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania.**

W przypadku agresywnego zachowania ucznia/wychowanka, zastosuj procedurę opisaną w "Procedurze postępowania w sytuacji agresywnego zachowania ucznia" w Regulaminie OREW.

III. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU ORAZ PROCEDURA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI W SIECI

Zasady korzystania z Internetu:

- 1) Zapewnienie dostępnej infrastruktury w postaci komputerów/laptopów/tabletów z dostępem do Internetu
- 2) Zapewnienie ogólnodostępnej sieci WI-FI.
- 3) Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci w placówce (osoba do kontaktu z informatykiem).
- 4) Zapoznanie wychowanków/uczniów adekwatnie do poziomu ich niepełnosprawności intelektualnej i współwystępujących zaburzeń zachowania z regulaminem korzystania ze sprzętu z dostępem do Internetu na terenie placówki.
- 5) Podczas zajęć z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, materiałów audiowizualnych z dostępem do Internetu nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z małoletnimi mają za zadanie:
 - a) nadzorowanie pracy wychowanków/uczniów;
 - b) informowanie o zasadach bezpiecznego zachowania w Internecie;
 - c) wykorzystywanie materiałów audiowizualnych dostosowanych do wieku i możliwości rozwojowych, zarówno podczas pracy indywidualnej, jak i grupowej;
 - d) kontrolowanie poprawnego przestrzegania regulaminu korzystania ze sprzętu.

Procedury ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami w sieci.

- 1) Monitorowanie sieci w celu zdiagnozowania wszelkich nadużyć, niebezpiecznych treści, niepożądanego oprogramowania oraz niewłaściwego wykorzystania, poprzez następujące działania:
 - a) zabezpieczenie sieci z wykorzystaniem programów antywirusowych;
 - b) instalacja nowoczesnego oprogramowania;
 - c) aktualizacja oprogramowania;
 - d) zapewnienie dostępności celem monitorowania sprzętu komputerowego dla osoby wyznaczonej (hasła indywidualne/ administratora);

- e) regularne sprawdzanie zawartości komputerów oraz dysków sieciowych znajdujących się w placówce celem weryfikacji przetrzymywanych na dyskach danych.
- 2) Postępowanie w przypadku wykrycia niestosownych treści:
- a) ustalenie naruszenia zasad bezpieczeństwa i poinformowanie o tym Dyrektora placówki (osoba wyznaczona – j.w.);
 - b) w przypadku naruszenia zasad przez wychowanka/ucznia - przeprowadzenie rozmowy z nauczycielem/specjalistą prowadzącym zajęcia w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia;
 - c) w razie wystąpienia sytuacji niebezpiecznej dla małoletniego uczestnika zajęć konieczne jest wszczęcie procedury interwencji (*Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego*).

IV. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie na terenie placówki uwzględnia: podejrzenie występowania przemocy, wystąpienie przemocy o charakterze fizycznym lub psychicznym oraz występowanie innych niepokojących zachowań.

- 1) **Podejrzenie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:**
 - a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzonej osoby;
 - b) według własnej oceny sytuacji zawiadom policję (nr tel. 112 lub 997);
 - c) poinformuj o podejrzeniu przemocy Dyrektora OREW;
 - d) podaj wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe, dziecka, podejrzonej osoby oraz szczegóły zdarzenia.
- 2) **Jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna:**
 - a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby krzywdzącej;
 - b) poinformuj o podejrzeniu przemocy Dyrektora OREW;
 - c) w przypadku podejrzenia stosowania przemocy przez pracownika Dyrekcja OREW zawiadamia policję.
- 3) **Niepokojące zachowania:**
 - a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzonej;
 - b) poinformuj o podejrzeniu przemocy Dyrektora OREW;
 - c) Opisz szczegóły zdarzenia i podaj wszelkie dostępne informacje.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby nieletnie (przemoc rówieśnicza) na terenie placówki uwzględnia: podejrzenie występowania przemocy, wystąpienie przemocy o charakterze fizycznym lub psychicznym oraz występowanie innych niepokojących zachowań.

- 1) **Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:**
 - a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzonej osoby;
 - b) poinformuj o podejrzeniu przemocy Dyrektora OREW;
 - c) podaj wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe, dziecka, podejrzonej osoby oraz szczegóły zdarzenia.

2) **Jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna:**

- a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby krzywdzącej;
- b) poinformuj o podejrzeniu przemocy Dyrektora OREW;
- c) zgłoś potrzebę wdrożenia działań naprawczych Dyrektorowi OREW;

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna uwzględnia: podejrzenie występowania przemocy, wystąpienie przemocy o charakterze fizycznym lub psychicznym oraz występowanie innych niepokojących zachowań.

1) **Przemoc** z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:

- a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzanego rodzica/opiekuna;
- b) poinformuj o podejrzeniu przemocy Dyrektora OREW;
- c) podaj wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe, dziecka, podejrzonej osoby.

2) **Zaniedbanie lub niewydolność wychowawcza:**

- a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
- b) poinformuj o podejrzeniu przemocy Dyrektora OREW;
- c) możesz porozmawiać z rodzicem/opiekunem (dotyczy tylko nauczycieli i specjalistów);
- d) powiadom Dyrektora OREW o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- e) w przypadku braku współpracy, możesz zawiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.

3) **Inne niepokojące zachowania:**

- a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
- b) poinformuj o podejrzeniu przestępstwa Dyrektora OREW;
- c) możesz porozmawiać z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie (dotyczy tylko nauczycieli i specjalistów);
- d) powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;
- e) w przypadku braku współpracy, możesz zawiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.

4) **Zachowanie pracownika po interwencji:**

- a) reaguj zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami;
- b) współpracuj z Dyrektorem OREW, organami ścigania, ośrodkami pomocy społecznej i innymi zaangażowanymi instytucjami.

V. PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

Procedura interwencji opisuje krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony: personelu organizacji, członków rodziny, osób trzecich, rówieśników.

- 1) Uzyskanie informacji o przemocy w rodzinie:
 - a) nauczyciel, specjalista lub inny pracownik OREW dowiadując się o możliwości przemocy w rodzinie wobec wychowanka;
 - b) informuje Dyrektora OREW o uzyskanej informacji.
- 2) Rozmowa z rodzicami/opiekunami
 - a) Dyrektor OREW upewnia się, że dziecko będzie bezpieczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania;
 - b) Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę, konsultuje uzyskane informacje z osobą zgłaszającą podejrzenia o możliwości przemocy w rodzinie;
 - c) Dyrektor przekazuje wychowawcy grupy efekt konsultacji z rodzicem;
 - d) Dyrektor OREW przedstawia „plan ochronny”.
- 3) Sporządzenie opisu sytuacji i planu ochronnego.
 - a) wychowawca po konsultacji z Dyrektorem OREW powołuje Zespół Terapeutyczny;
 - b) wychowawca na podstawie uzyskanych informacji wspólnie z Zespołem Terapeutycznym tworzy opis sytuacji rodzinnej dziecka i ocenę funkcjonowania na terenie placówki;
 - c) wychowawca tworzy wspólnie z Dyrektorem OREW plan ochronny, uwzględniający sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz wsparcie oferowane przez placówkę.
- 4) Ustalanie planu ochronnego z rodzicami/opiekunami:
 - a) wychowawca w obecności Dyrektora OREW omawia z rodzicami/opiekunami plan ochronny, uwzględniający powstrzymanie przemocy, konsultacje z psychologiem i wsparcie instytucji zewnętrznych;
 - b) przeprowadza działania, aby zapewnić bezpieczeństwo dziecku.

- 5) Informowanie o konsekwencjach prawnych.
 - a) Dyrektor OREW informuje rodziców/opiekunów o konsekwencjach prawnych przemocy wobec dziecka;
 - b) Dyrektor OREW informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłaszania przemocy do prokuratury i sądu rodzinnego i nieletnich.
- 6) Zawiadomienie do prokuratury lub sądu rodzinnego i nieletnich.
 - a) Dyrektor OREW w razie konieczności składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury;
 - b) Dyrektor OREW w razie konieczności składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich
 - c) tryb zawiadomienia jest natychmiastowy.
- 7) Dalsze postępowanie.
 - a) współpraca placówki z instytucjami (prokuratura, sąd rodzinny i nieletnich);
 - b) dostarczanie niezbędnej dokumentacji i informacji do w/w instytucji.
- 8) Dokumentowanie działań
 - a) w standardach ochrony małoletnich ustalony zostanie sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
 - b) wprowadzone zostaną tzw. kart interwencji, które będą zawierały:
 - Imię i nazwisko dziecka
 - Osobę zgłaszającą krzywdzenie
 - Opis zgłoszonego rodzaju krzywdzenia
 - Opis działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie

VI. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1) Rozpoznanie sytuacji.

- a) każdy pracownik obowiązany jest do reagowania w przypadku zagrożenia dzieci;
- b) pracownik posiadający wiedzę o problemie krzywdzenia dziecka bądź dostrzegający niepokojące sygnały wskazujące na sytuację niebezpieczną z udziałem małoletniego powinien dokonać rozpoznania wskazanych informacji;
- c) pracownik o każdym takim incydencie powinien poinformować Dyrektora OREW.

2) Ocena sytuacji.

- a) Dyrektor OREW zbiera dodatkowe informacje od pracowników placówki;
- b) Dyrektor OREW dokonuje weryfikacji informacji z różnych źródeł oraz koordynuje działania między pracownikami placówki.

3) Analiza zebranych informacji:

- a) diagnoza problemu krzywdzenia dziecka;
- b) określenie stopnia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka;
- c) identyfikacja potencjalnych sojuszników dziecka w rodzinie;
- d) zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji.

4) Schemat Interwencji:

- a) przygotowanie do interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia;
- b) działania ukierunkowane na bezpieczeństwo dziecka;
- c) zaangażowanie wszystkich zainteresowanych dobrem dziecka w jego ochronę;
- d) długofalowe monitorowanie sytuacji w rodzinie;
- e) działania prawne.

5) Wszczęcie interwencji

- a) następuje z inicjatywy instytucji rozpoznającej niepokojące sygnały (np. Dyrektora placówki);
- b) w poważniejszych przypadkach niezbędna jest współpraca pomiędzy specjalistami pracującymi w placówce/instytucji oraz poza nią;
- c) Dyrektor placówki bądź wyznaczona przez niego osoba koordynuje interwencję.

e) Interwencja w systemie rodzinnym.

- a) należy dokonać identyfikacji rodzica „niekrzywdzącego” jako potencjalnego sprzymierzeńca;
- b) rozróżnić rodzica aktywnie krzywdzącego dziecko od „niekrzywdzącego”;
- c) należy stworzyć warunki do korzystania ze specjalistycznej pomocy, np. poprzez wsparcie w skorzystaniu programów czy kontakt z odpowiednimi instytucjami.

f) Zadania OREW w pomocy dziecku krzywdzonemu:

- a) Zauważenie sygnałów i zainicjowanie działań interwencyjnych.
- b) Współpraca z rodzicami w powstrzymaniu krzywdzenia i rozwiązywaniu problemów.
- c) Podjęcie działań prawnych w uzasadnionych przypadkach.
- d) Objęcie dziecka na terenie placówki pomocą w realizowaniu zadań ośrodkowych.
- e) Korygowanie zaburzeń zachowania wychowanków w ramach codziennej pracy wychowawców nauczycieli, specjalistów i pomocy wychowawcy.
- f) Praca nad zmianą relacji między dziećmi w środowisku szkolnym.
- g) Oferowanie pomocy specjalistycznej, takiej jak pomoc psychologiczno - pedagogiczna gdy jest to konieczne.

VII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI I RODZICOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

- 1) Każdy pracownik zatrudniony w placówce ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją, zasadami i procedurami związanymi z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich.
- 2) Standardy Ochrony Małoletnich są udostępnione na stronie internetowej placówki pod adresem: www.orewkrosno.org.pl
- 3) Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są zapoznawani z dokumentacją dotyczącą Standardów Ochrony Małoletnich każdorazowo na początku roku szkolnego, podczas spotkania z nauczycielami prowadzącymi daną grupę/ w Zespole Terapeutycznym.
- 4) Zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w placówce każdy rodzic/opiekun prawny małoletnich wychowanków/uczniów potwierdza poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu (załącznik nr 1- *Oświadczenie*).
- 5) W/w oświadczenie jest przechowywane ogólnej dokumentacji każdego wychowanka/ucznia dostępnej u Dyrektora OREW Krosno.
- 6) Zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w placówce i zobowiązanie do ich przestrzegania każdy zatrudniony pracownik placówki potwierdza poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu (załącznik nr 2- *Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich*).
- 7) Podpisane oświadczenia są skrupulatnie zbierane i przechowywane w indywidualnych aktach osobowych pracowników w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji personalnej.
- 8) Minimalny zakres udostępniania i informowania o Standardach Ochrony Małoletnich to:
 - a) udostępnienie na stronie internetowej szkoły lub placówki,
 - b) wywieszony w widocznym miejscu w lokalu szkoły lub placówki.

Załącznik nr 1

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującej w Ośrodku Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczym w Krośnie i przyjmuję ją do realizacji.

.....

Data, podpis

Załącznik nr 2

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczym w Krośnie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Data, podpis